



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**

**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**

**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**លេខ: ២៤ អនក្រ.បក**

**ន . ន . ព . ន . ន**

**អនុក្រឹត្យ**

**ស្តីពី**

**ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន**

**នៃអាជ្ញាធរជាតិទប់ស្កាត់អាវុធគីមី នុយក្លេអ៊ែរ ជីវសាស្ត្រ និងវិទ្យុសកម្ម**

**ន . ន . ន . ន . ន**

**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០៤/១២៤ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/ នស/ ៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/ ០៣០៥/ ០០៥ ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការអនុវត្តយល់ព្រមលើអនុសញ្ញាស្តីពីអាវុធគីមី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៦/២៧៥ ចុះថ្ងៃទី ២៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៦ ស្តីពីការបង្កើត អាជ្ញាធរជាតិទប់ស្កាត់អាវុធគីមី នុយក្លេអ៊ែរ ជីវសាស្ត្រ និងវិទ្យុសកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
- បានទទួលការឯកភាពពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រីនាសម័យប្រជុំពេញអង្គថ្ងៃទី ០៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៧



សម្រេច

ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.-

អនុក្រឹត្យនេះកំណត់អំពីតួនាទី ភារកិច្ច និងបទនាសម្ព័ន្ធរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរជាតិ ទប់ស្កាត់អារ៉ុចតីមី នុយក្លេអ៊ែរ ជីវសាស្ត្រ និងវិទ្យុសកម្ម (អ.ជ.អ.ត) ។

ជំពូកទី ២

តួនាទី ភារកិច្ច និងបទនាសម្ព័ន្ធ

មាត្រា ២.-

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.អ.ត មានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចតទៅ ÷

- រៀបចំគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ ផែនការសកម្មភាពក្នុងការគ្រប់គ្រង ទប់ស្កាត់ការ រីកសាយ អារ៉ុចតីមី នុយក្លេអ៊ែរ ជីវសាស្ត្រ និងវិទ្យុសកម្ម និងសារធាតុផ្សំដែលទាក់ទងនឹង ការផលិតអារ៉ុចតីមី ដើម្បីដាក់ជូន អ.ជ.អ.ត.
- អនុវត្តគោលនយោបាយ សារាចរ សេចក្តីណែនាំ បទបញ្ជា របស់អ.ជ.អ.ត និង រាជរដ្ឋាភិបាល
- អនុវត្តរាល់ខ្លឹមសារនៃសន្ធិសញ្ញា អនុសញ្ញា និងស្វែងយល់រាល់ការអនុវត្តរបស់អាជ្ញាធរ ជាតិនៃបណ្តាប្រទេសនានា ដែលជារដ្ឋភាគី
- ផ្សព្វផ្សាយ អប់រំ ធានាការអនុវត្ត និងតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ រាល់ការអនុវត្តគោល នយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាព ដែលរាជរដ្ឋាភិបាលបានសម្រេច
- រៀបចំលិខិតបទដ្ឋាននានា ទាក់ទងនឹងរាល់កិច្ចប្រជុំ ការចរចា ការចុះហត្ថលេខាលើ សន្ធិសញ្ញា អនុសញ្ញា កិច្ចព្រមព្រៀង អនុស្សរណៈ ពិធីសារ កិច្ចសន្យា និងគម្រោងជំនួយ ទ្វេភាគី ពហុភាគី ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងអារ៉ុចតីមី នុយក្លេអ៊ែរ ជីវសាស្ត្រ និងវិទ្យុសកម្ម ដើម្បី ដាក់ជូន អ.ជ.អ.ត.
- ចាត់ចែងការងារឱ្យស្របទៅតាមវិធានការនានា ដែល អ.ជ.អ.ត.



- គ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ ទប់ស្កាត់ ចេញកំណត់ការនាំចេញ នាំចូល ការឆ្លងកាត់ ការស្តុកទុកសារធាតុគីមី និងជីវសាស្ត្រ និងសារធាតុទាក់ទងនឹងនុយក្លេអ៊ែរ និងវិទ្យុសកម្ម
- ប្រមូលព័ត៌មាន តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការងារនៃការទប់ស្កាត់ការរីកសាយអាវុធគីមី នុយក្លេអ៊ែរ ជីវសាស្ត្រ និង វិទ្យុសកម្ម
- បូកសរុបលទ្ធផលនៃការនាំចេញ នាំចូល នូវរាល់សារធាតុគីមី ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ
- រៀបចំប្រភពធនធាន ជំនួយបច្ចេកទេស អាហារូបករណ៍ និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុង និងក្រៅ ប្រទេស
- គ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល បុគ្គលិក ហិរញ្ញវត្ថុ និងភស្តុភាររបស់ អ.ជ.អ.ត
- ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីសកម្មភាពការងាររបស់ អ.ជ.អ.ត
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែល អ.ជ.អ.ត ប្រគល់ជូន ។

**មាត្រា ៣.-**

អគ្គលេខាធិការ មានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចតទៅ ÷

- គ្រប់គ្រង ចាត់ចែង និងដឹកនាំការងារប្រចាំថ្ងៃ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ អ.ជ.អ.ត.
- សម្របសម្រួលរាល់ការងារជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គការជាតិ និងអង្គការអន្តរជាតិនានា
- រៀបចំកិច្ចប្រជុំរបស់ អ.ជ.អ.ត. និងកិច្ចប្រជុំនានា
- ត្រួតពិនិត្យ និងផ្តល់ការណែនាំក្នុងការប្រើប្រាស់ថវិកា និងសម្ភារៈ បរិក្ខារដែលផ្តល់ ដោយរាជរដ្ឋាភិបាល និងជំនួយរបស់សហគមន៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ ដល់សកម្មភាពទប់ស្កាត់ ការរីកសាយអាវុធគីមី និងសារធាតុគីមី
- ស្នើសុំជ្រើសរើស តែងតាំង ឬដកចេញពីតំណែង នូវមន្ត្រី បុគ្គលិក របស់អគ្គលេខា ធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.អ.ត.
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលប្រធាន អ.ជ.អ.ត. ប្រគល់ជូន ។

**មាត្រា ៤.-**

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.អ.ត ត្រូវធ្វើការប្រជុំការងារយ៉ាងតិចពីរដងក្នុងមួយខែ តាមការ អញ្ជើញ និងការណែនាំរបស់អគ្គលេខាធិការ ។

**មាត្រា ៥.-**

អគ្គលេខាធិការជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពីប្រធាន អ.ជ.អ.ត ដែលជាអាណាប័កដើមខ្មែរ



**មាត្រា ៦.-**

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន មានមន្ត្រីបំរើការងារមកពីក្របខណ្ឌកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ឬមន្ត្រីក្របខណ្ឌនៃមុខងារសារធារណៈ ។ ក្នុងករណីចាំបាច់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាចស្នើសុំជ្រើសរើសមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាឱ្យមកបំពេញការងារបាន ។

**មាត្រា ៧.-**

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.អ.ត មានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ត្រាដោយឡែករបស់ខ្លួន ។

**មាត្រា ៨.-**

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.អ.ត មាននាយកដ្ឋាន និងវិទ្យាស្ថានចំណុះដូចតទៅ ៖

- នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល បុគ្គលិក ហិរញ្ញវត្ថុ និង ភស្តុភារ
- នាយកដ្ឋាន គ្រប់គ្រងសារធាតុអារុធាតុ
- នាយកដ្ឋាន ព័ត៌មាន និងគ្រប់គ្រងស្ថានីយ៍
- នាយកដ្ឋាន ហ្វឹកហ្វឺន និងបណ្តុះបណ្តាលជំនាញ
- វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវ និងពិសោធន៍សារធាតុអារុធាតុ ។

អង្គការលេខរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.អ.ត ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

**មាត្រា ៩.-**

នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល បុគ្គលិក ហិរញ្ញវត្ថុ និងភស្តុភារ មានភារកិច្ចដូចតទៅ ៖

- សម្របសម្រួលផ្នែករដ្ឋបាលរាល់សកម្មភាពរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
- រៀបចំ និងគ្រប់គ្រងលិខិតបទដ្ឋាន ទំនាក់ទំនងជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គការជាតិ អង្គការអន្តរជាតិ និងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
- លើកសំណើគម្រោងផែនការរបស់នាយកដ្ឋានជំនាញនានាដាក់ជូនអគ្គលេខាធិការពិនិត្យ និងសម្រេច
- ទទួលបានការណ៍ពីនាយកដ្ឋានជំនាញ ដើម្បីបូកសរុប ដាក់ជូនអគ្គលេខាធិការពិនិត្យ
- ត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបស្ថិតិបុគ្គលិក មន្ត្រីរាជការទូទាំង អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
- រៀបចំសំណុំលិខិតជ្រើសរើស តែងតាំង ឬដកចេញពីតំណែង នូវមន្ត្រី មគ្គុទ្ទេសក៍ មគ្គុទ្ទេសក៍ មគ្គុទ្ទេសក៍ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ អ.ជ.អ.ត ដើម្បីជូនថ្នាក់លើសម្រេច
- រៀបចំសំណុំលិខិត ជូនរង្វាន់សរសើរ លិខិតសរសើរ ប័ណ្ណសរសើរ



- គោរម្យងារ ទៅតាមស្នាដៃបុគ្គលិក មន្ត្រីរាជការ និងស្ថាប័នចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
- រៀបចំគម្រោងថវិកា ទិសដៅការងារសំរាប់អនុវត្តបន្ត និងសហការជាមួយនាយកដ្ឋានជំនាញដទៃទៀត ដើម្បីលើកគម្រោងសម្ភារៈ បរិក្ខារសំរាប់បរិក្ខារនៅក្នុង អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
- ផ្តល់ការគាំទ្រផ្នែកភស្តុភារដល់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
- រៀបចំ និងអនុវត្តគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
- គ្រប់គ្រងចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ សន្និធិសម្ភារៈ និងធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ ជូនអគ្គលេខាធិការ នៃ អ.ជ.អ.ត
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គលេខាធិការនៃអ.ជ.អ.ត ប្រគល់ជូន ។

**មាត្រា ១០.-**

នាយកដ្ឋាន គ្រប់គ្រងសារធាតុអារុធាតុមី មានភារកិច្ចដូចតទៅ ÷

- អនុវត្តវិធានការដ៏មានប្រសិទ្ធភាព ដើម្បីបង្កើតការគ្រប់គ្រងក្នុងប្រទេស ក្នុងគោលបំណង ទប់ស្កាត់ការរីករាលដាលអារុធាតុមី សារធាតុគីមី នុយក្លេអ៊ែរ ជីវសាស្ត្រ និងវិទ្យុសកម្ម
- សហការ ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរ អង្គភាពរដ្ឋ និងគ្រឹះស្ថាននានា ចាត់វិធានការ ដើម្បីគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ និងទប់ស្កាត់ ការចរាចរ នាំចេញ នាំចូល នូវសារធាតុ សំរាប់ ផលិតអារុធាតុមី នុយក្លេអ៊ែរ ជីវសាស្ត្រ និងវិទ្យុសកម្ម
- ស្រាវជ្រាវ រុករកនូវសារធាតុគីមី នុយក្លេអ៊ែរ ជីវសាស្ត្រ និងវិទ្យុសកម្ម នៅក្នុង ភូមិសាស្ត្រប្រជាពលរដ្ឋ និងក្នុងកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ
- ធ្វើផែនការ និងលើកគម្រោងទុកជាមុន ស្តីពីសកម្មភាពជួយសង្គ្រោះ និងបន្សាបជាតិពុល ដែលបណ្តាលមកពីសារធាតុគីមី នុយក្លេអ៊ែរ ជីវសាស្ត្រ និងវិទ្យុសកម្ម ក្នុងករណី កើតមាននៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ ជូនអគ្គលេខាធិការនៃ អ.ជ.អ.ត
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គលេខាធិការនៃ អ.ជ.អ.ត ប្រគល់ជូន ។

**មាត្រា ១១.-**

នាយកដ្ឋាន ព័ត៌មាន និងគ្រប់គ្រងស្ថានីយ៍ មានភារកិច្ចដូចតទៅ ÷

- ស្រាវជ្រាវព័ត៌មាន ដើម្បីគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ ការធ្វើចរាចរសារធាតុគីមី នុយក្លេអ៊ែរ ជីវសាស្ត្រ និងវិទ្យុសកម្ម



- ផ្សព្វផ្សាយ ធានាការអនុវត្ត ក្នុងការទប់ស្កាត់អោយបានទាន់ពេលវេលា នូវហេតុការណ៍ ចែងន្ស ដែលកើតមានឡើងដោយការរីកសាយអាវុធតីមី សារធាតុគីមី នុយក្លេអ៊ែរ ជីវសាស្ត្រ និងវិទ្យុសកម្ម
- សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ននានា ដើម្បីប្រមូលព័ត៌មានស្តីពីការទប់ស្កាត់អាវុធតីមី សារធាតុគីមី នុយក្លេអ៊ែរ ជីវសាស្ត្រ និងវិទ្យុសកម្ម
- គ្រប់គ្រង ផែរក្សា និងត្រួតពិនិត្យ សំភារៈ បច្ចេកទេស និងឧបករណ៍ ដែលបានបំពាក់ នៅតាមបណ្តាស្ថានីយ៍ត្រួតពិនិត្យទាំងអស់
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ ជូនអគ្គលេខាធិការនៃ អ.ជ.អ.ត
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គលេខាធិការនៃ អ.ជ.អ.ត ប្រគល់ជូន ។

**មាត្រា ១២.-**

នាយកដ្ឋាន ហ្វឹកហ្វឺន និងបណ្តុះបណ្តាលជំនាញ ,មានភារកិច្ចដូចតទៅ +

- ធ្វើផែនការហ្វឹកហ្វឺនមុខជំនាញឯកទេស ស្តីពីបច្ចេកទេសការពារ សង្គ្រោះ ដែលបណ្តាល មកពីអាវុធតីមី សារធាតុគីមី នុយក្លេអ៊ែរ ជីវសាស្ត្រ និងវិទ្យុសកម្ម
- ធ្វើផែនការបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្ស ដើម្បីបង្កើនសមត្ថភាពឯកទេសជំនាញ
- រៀបចំគម្រោង បើកវគ្គសិក្សា វគ្គបំប៉ន វគ្គបណ្តុះបណ្តាល រយៈពេលខ្លី រយៈពេលវែង និង លើកគម្រោងស្នើសុំអាហារូបករណ៍ ទៅសិក្សានៅក្នុង និងក្រៅប្រទេស
- លើកកម្ពស់ការយល់ដឹង ដើម្បីស្វែងយល់ពីលក្ខណៈសង្គ្រាមអាវុធតីមី សារធាតុគីមី នុយក្លេអ៊ែរ ជីវសាស្ត្រ និងវិទ្យុសកម្ម
- ស្រាវជ្រាវ ចងក្រងឯកសារ បោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយ សំរាប់ធ្វើការទប់ស្កាត់ការរីករាល ដាលអាវុធមហាប្រល័យ ដើម្បីធ្វើការហ្វឹកហ្វឺន
- លើកឡើងពីបទពិសោធន៍ ពាក់ព័ន្ធដល់ការសិក្សា អប់រំ និងការអនុវត្តការងារហ្វឹកហ្វឺន ជំនាញឯកទេសអំពីអាវុធតីមី សារធាតុគីមី នុយក្លេអ៊ែរ ជីវសាស្ត្រ និងវិទ្យុសកម្ម
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ ជូនអគ្គលេខាធិការនៃ អ.ជ.អ.ត
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គលេខាធិការនៃ អ.ជ.អ.ត ប្រគល់ជូន ។

**មាត្រា ១៣.-**

វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវ និងពិសោធន៍សារធាតុអាវុធតីមី មានភារកិច្ចដូចតទៅ +

- ធ្វើការវិភាគ វាយតម្លៃ សារធាតុគីមី នុយក្លេអ៊ែរ ជីវសាស្ត្រ និងវិទ្យុសកម្ម



- សហការរុករកសារធាតុគីមី នុយក្លេអ៊ែរ ជីវសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រ ជាមួយនឹងមន្ទីរពិសោធន៍ក្នុង និងក្រៅប្រទេស
- គ្រប់គ្រងបណ្តាសម្ភារៈ និងឧបករណ៍ ដែលបានបំពាក់នៅមន្ទីរពិសោធន៍
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ ជូនអគ្គលេខាធិការនៃ អ.ជ.អ.ត
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.អ.ត ប្រគល់ជូន ។

**មាត្រា ១៤.-**

នាយកដ្ឋាននិមួយៗ ដឹកនាំដោយប្រធាននាយកដ្ឋានមួយរូប និងអនុប្រធាននាយកដ្ឋានមួយចំនួន ជាជំនួយការ ។

វិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវ និងពិសោធន៍សារធាតុអ្វីមួយ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប មានឋានៈ ស្មើប្រធាននាយកដ្ឋាន និងអនុប្រធានមួយចំនួន មានឋានៈស្មើអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន តាមការចាំបាច់ ។

រចនាសម្ព័ន្ធ នៃនាយកដ្ឋាននិមួយៗ និងវិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវ និងពិសោធន៍សារធាតុអ្វីមួយ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ជ.អ.ត ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ អ.ជ.អ.ត ។

**ជំពូកទី ៣**

**អវសានប្បញ្ញត្តិ**

**មាត្រា ១៥.-**

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

**មាត្រា ១៦.-**

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ប្រធានអាជ្ញាធរជាតិអវុធគីមី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ នៃក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៧ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០៧

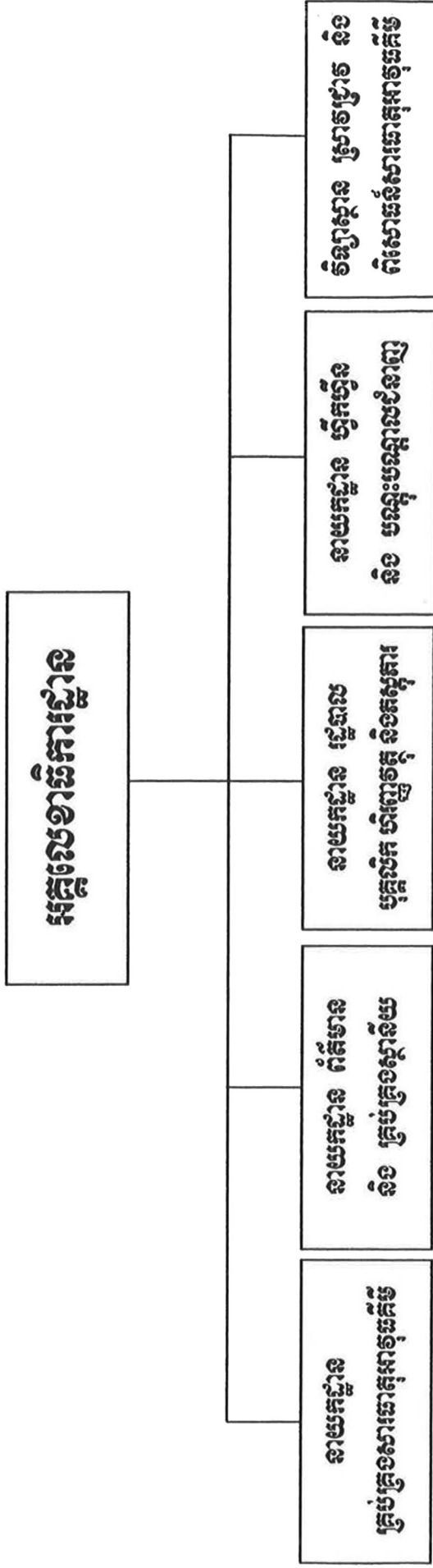


ហ៊ុន សែន

ឧបសម្ព័ន្ធ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ២៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០៧

ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរជាតិឧបស្ថាប័នអាវុធដឹកជញ្ជូន និង វិសាមញ្ញ

អង្គការលេខ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរជាតិឧបស្ថាប័នអាវុធដឹកជញ្ជូន និង វិសាមញ្ញ



សច្ចាប័ន : ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២២ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៧

យល់ព្រម និង ឯកភាព

លោកជំទាវ ហ៊ុន សែន អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន

នៃអគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស និង គ្រប់គ្រង ឧបករណ៍ រ៉ឺម៉ក និង បរិស្ថាន

និង ជាប្រធានក្រុមការងារប្រតិបត្តិការងារ

នៃការងារកែលម្អប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង

ឧបករណ៍ រ៉ឺម៉ក និង បរិស្ថាន

នៃអគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស និង គ្រប់គ្រង

ឧបករណ៍ រ៉ឺម៉ក និង បរិស្ថាន

នៃអគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស និង គ្រប់គ្រង

ឧបករណ៍ រ៉ឺម៉ក និង បរិស្ថាន

នៃអគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស និង គ្រប់គ្រង

ឧបករណ៍ រ៉ឺម៉ក និង បរិស្ថាន

នៃអគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស និង គ្រប់គ្រង

ឧបករណ៍ រ៉ឺម៉ក និង បរិស្ថាន

នៃអគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស និង គ្រប់គ្រង

ឧបករណ៍ រ៉ឺម៉ក និង បរិស្ថាន

នៃអគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស និង គ្រប់គ្រង

ឧបករណ៍ រ៉ឺម៉ក និង បរិស្ថាន

នៃអគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស និង គ្រប់គ្រង

ឧបករណ៍ រ៉ឺម៉ក និង បរិស្ថាន

នៃអគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស និង គ្រប់គ្រង

ឧបករណ៍ រ៉ឺម៉ក និង បរិស្ថាន

នៃអគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស និង គ្រប់គ្រង

ឧបករណ៍ រ៉ឺម៉ក និង បរិស្ថាន

នៃអគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស និង គ្រប់គ្រង

ឧបករណ៍ រ៉ឺម៉ក និង បរិស្ថាន

នៃអគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស និង គ្រប់គ្រង

ឧបករណ៍ រ៉ឺម៉ក និង បរិស្ថាន

របបសម្ព័ន្ធនាយកដ្ឋាន អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន  
នៃអាជ្ញាធរជាតិ គ្រប់គ្រងធនធានទឹក និង បរិស្ថាន និង វិស័យកសិកម្ម

អគ្គលេខាធិការ

អគ្គលេខាធិការរង

អគ្គលេខាធិការរង

អគ្គលេខាធិការរង

អគ្គលេខាធិការរង

អគ្គលេខាធិការរង

នាយកដ្ឋាន  
ប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និង បរិស្ថាន

- លេខាធិការដ្ឋាន
- ការិ. បុគ្គលិក
- ការិ. បរិស្ថាន
- ការិ. ភស្តុតាង
- ការិ. ធាតុដី
- ការិ. ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និង អន្តរជាតិ

នាយកដ្ឋាន  
ប្រឹក្សា និង គ្រប់គ្រងធនធានទឹក

- ការិ. ផែនការ
- ការិ. គ្រប់គ្រង និង គ្រប់គ្រងធនធាន
- ការិ. ប្រឹក្សា

នាយកដ្ឋាន  
គ្រប់គ្រងធនធានទឹក

- ការិ. ការពារធនធានទឹក
- ការិ. គ្រប់គ្រងធនធានទឹក
- ការិ. គ្រប់គ្រងធនធានទឹក
- ការិ. គ្រប់គ្រងធនធានទឹក
- ការិ. គ្រប់គ្រងធនធានទឹក

នាយកដ្ឋាន  
គ្រប់គ្រងធនធានទឹក

- ការិ. បច្ចេកទេស
- ការិ. គ្រប់គ្រងធនធានទឹក
- ការិ. គ្រប់គ្រងធនធានទឹក

នាយកដ្ឋាន  
គ្រប់គ្រងធនធានទឹក

- ការិ. វិភាគសារធាតុគីមី
- ការិ. សារធាតុគីមី
- ការិ. សារធាតុគីមី